

---

## **PROCEDURE PREMIERE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE**

**A L'UNIVERSITE COTE D'AZUR**

Lire attentivement les informations : [S'inscrire - Université Côte d'Azur](#)

Puis se rendre sur la page : <https://univ-cotedazur.fr/candidater-et-s-inscrire/sinscrire/etapes-dinscription-administrative>

L'inscription se déroule en 2 PARTIES :

- 1- Candidater sur E-CANDIDAT
- 2- S'inscrire auprès de l'Université Côte d'Azur

# PARTIE 1 - CANDIDATER SUR E-CANDIDAT

## ETAPE 1 : CREATION DE VOTRE COMPTE

1. Connectez-vous sur : <https://ecandidat-uca2.univ-cotedazur.fr/#!accueilView>
2. Vérifiez que vous êtes bien connecté sur UCA 2

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR UCA 2

Connexion Créer un compte

Non connecté

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Connexion

### Connexion

#### Informations

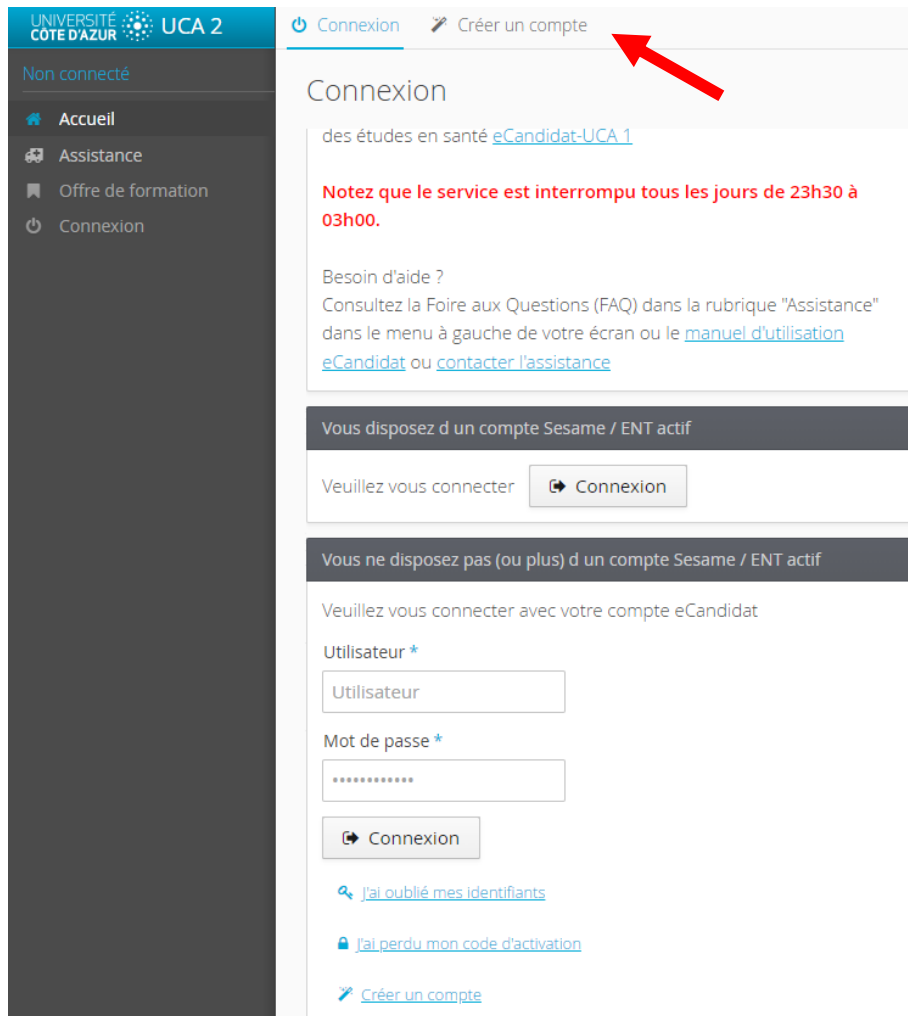
Bienvenue sur la plateforme eCandidat UCA 2.

Vous pouvez candidater en : CPGE, Odontologie, Médecine, Médecine DU/DIU et Réorientations  
Pour candidater en : BUT, Licence, Master 2, Ingénieurs, MSc programs, DU/DIU, admission "passerelle" en 2ème et 3ème année des études en santé [eCandidat-UCA 1](#)

**Notez que le service est interrompu tous les jours de 23h30 à 03h00.**

Besoin d'aide ?  
Consultez la Foire aux Questions (FAQ) dans la rubrique "Assistance" dans le menu à gauche de votre écran ou le [manuel d'utilisation eCandidat](#) ou [contacter l'assistance](#)

### 3. Cliquez sur : Créer un compte



The screenshot shows the login page of the Université Côte d'Azur (UCA 2). The header includes the university logo and the text 'UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR UCA 2'. Below the header, there are two main navigation options: 'Connexion' and 'Créer un compte'. A red arrow points to the 'Créer un compte' link. The page content is divided into several sections:

- Connexion**: A section with a heading 'Connexion' and a sub-heading 'des études en santé eCandidat-UCA 1'. It contains a red warning: 'Notez que le service est interrompu tous les jours de 23h30 à 03h00.' Below this, there is a 'Besoin d'aide ?' section with links to 'Foire aux Questions (FAQ)', 'manuel d'utilisation eCandidat', and 'contacter l'assistance'.
- Vous disposez d un compte Sesame / ENT actif**: A section with a heading 'Vous disposez d un compte Sesame / ENT actif' and a button labeled 'Connexion'.
- Vous ne disposez pas (ou plus) d un compte Sesame / ENT actif**: A section with a heading 'Vous ne disposez pas (ou plus) d un compte Sesame / ENT actif' and a sub-heading 'Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat'. It contains two input fields: 'Utilisateur \*' and 'Mot de passe \*'. Below these fields is a 'Connexion' button and three links: 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'.

#### 4. Renseigner les champs

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté.  
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom (sans le prénom !) \*

Prénom \*

Adresse mail \*

Confirmation Adresse Mail \*

Annuler Enregistrer



5. Vous recevrez un mail de l'université avec votre identifiant et votre mot de passe.  
Si vous ne le recevez pas de suite, **vérifier vos mails indésirables/SPAMS**  
N'oubliez pas de **valider votre compte avant la date limite** comme indiqué dans le mail  
**Conservez ce mail avec vos identifiants pour poursuivre votre inscription.**

**Création de votre compte eCandidat**  
<no-reply.ecandidat-uca2@univ-cotedazur.fr>  
mercredi 30 août 2023 10:27:41

Bonjour,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Année Universitaire 2023-2024. Voici vos identifiants de connexion :

Utilisateur : ESXXXXXXXXXXXX  
Mot de passe : MNXXXXXXXXXXXX

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte : <https://ecandidat-uca2.univ-cotedazur.fr/rest/candidat/dossier/RVNVRUpITg>

**Attention : vous devez valider votre compte avant le 04/09/2023, passé ce délai il ne sera plus disponible.**

Cordialement,

*Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR UCA 2

Non connecté

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Connexion

Validation de compte

**Votre compte a été validé**

Veillez vous connecter

Vous disposez d un compte Sesame / ENT actif

Veillez vous connecter

Vous ne disposez pas (ou plus) d un compte Sesame / ENT actif

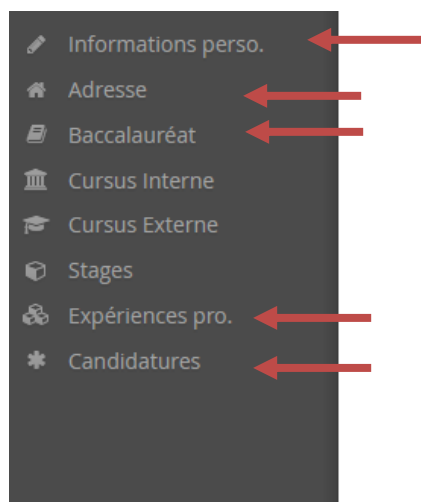
Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur \*

Utilisateur

## ETAPE 2 : DEPOSER VOTRE CANDIDATURE

1. Connectez-vous sur : <https://ecandidat-uca2.univ-cotedazur.fr/#!accueilView>
2. Saisissez vos identifiants
3. Renseignez les rubriques : Infos personnelles, Adresse, Baccalauréat, Expériences pro, Candidatures



A la rubrique BACCALAUREAT : cliquez **OBLIGATOIREMENT** sur « j'ai le BAC ou une équivalence » (même si vous n'avez pas le BAC) et renseigner votre situation

- Vous avez le BAC, choisissez dans le menu déroulant la série de votre BAC
- Vous n'avez pas le BAC, choisissez dans le menu déroulant selon votre situation

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

Année d'obtention \* 2000

Série du bac ou équivalence \* 0022-bacs professionnels tertiaires

Mention

Pays d'obtention \*

Département \*

Commune \*

Etablissement \*

- 0001-bac international
- 0021-bacs professionnels industriels
- 0022-bacs professionnels tertiaires
- 0023-bacs professionnels agricoles
- 0030-capacité de droit
- 0031-titre étranger admis en équivalence
- 0032-titre français admis en dispense
- 0033-ESEU A
- 0034-ESEU B
- 0035-promotion sociale
- 0036-validation études expériences prof.
- 0037-autres cas de non bacheliers**
- Dip. d'accès aux études universitaires A
- Dip. d'accès aux études universitaires B
- ES-Economique et social
- F11-musique
- F11P-danse


0037 = DEAS / DEAP  
+ Année d'obtention de votre diplôme


**A la rubrique Expérience Professionnelle**, renseignez selon l'emploi qui vous a permis une dispense de baccalauréat.


**A la rubrique CANDIDATURE**, cliquez sur nouvelle candidature


Formation	Date limite de retour

## Puis COMPOSANTE MEDECINE


▶  Composante : DROIT


▶  Composante : ESPE



▶  Composante : ESPE / PFSE


▶  Composante : IDPD


▶  Composante : ISEM


▶  Composante : IUT


▶  Composante : LASH

▶  Composante : MEDECINE 

▶  Composante : POLYTECH

▶  Composante : SCIENCES


▶  Composante : STAPS


▼  Composante : MEDECINE


▶  Capacité médecine


▶  Capacité orthophonie

▶  DES médecine

▶  Dip Interuniv Spé médecine


▶  Diplôme Inter-Universitaire

▶  Diplôme d'université 1cycle

▶  Diplôme d'université 2cycle

▶  Diplôme d'université 3cycle


▶  Grade Master

▶  Grade de Licence 

Choisissez votre formation « L1 infirmier..... » selon votre institut

Validez ce choix

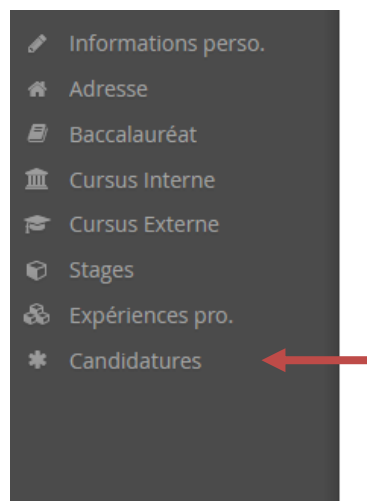
Ne pas oubliez de cliquer sur transmettre

 Transmettre ma candidature

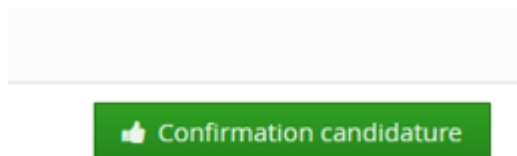
### ETAPE 3 : CONFIRMATION DE VOTRE CANDIDATURE

Suite au dépôt de votre candidature, vous recevrez un mail « d'avis favorable ». Il faudra alors **confirmer** votre candidature.

1. Connectez-vous sur : <https://ecandidat-uca2.univ-cotedazur.fr/#!accueilView>
2. Saisissez vos identifiants
3. Cliquez sur candidatures



4. Cliquez sur Confirmation candidature



## PARTIE 2 – PREMIERE INSCRIPTION UNIVERSITE COTE D'AZUR

Lire attentivement les informations : [S'inscrire - Université Côte d'Azur](#)

Puis se rendre sur la page : <https://univ-cotedazur.fr/candidater-et-s-inscrire/sinscrire/etapes-dinscription-administrative>

L'inscription se déroule en 5 étapes :

### Etapes d'inscription administrative



Vous souhaitez vous inscrire suite à un avis favorable à votre candidature, ou pour poursuivre votre cursus. Les modalités d'inscription dépendent de la formation et de votre situation.

Procédez à votre inscription depuis un ordinateur. L'opération ne fonctionnera pas si vous utilisez un smartphone ou une tablette.

ATTENTION : les étudiants acceptés dans une formation en alternance doivent se rapprocher du référent relations Entreprise ou à défaut, du service Scolarité du campus de la formation.

#### Les 5 étapes de votre inscription administrative

Cliquez sur chacune des cinq étapes ci-dessous pour connaître le détail de la procédure de votre inscription administrative.

+ Etape 1 : Acquitez-vous de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) auprès du CROUS

+ Etape 2 : Procédez à votre inscription administrative et réglez vos droits d'inscription en ligne

+ Etape 3 : Activez votre compte étudiant "MonCompte" et accédez à votre Intranet

+ Etape 4 : Déposez vos pièces justificatives en ligne sur PJWeb

+ Etape 5 : Téléchargez votre certificat de scolarité et récupérez votre carte étudiante

## ETAPE 1 : Contribution Vie Etudiante et de Campus - CVEC

1. Cliquez sur **Etape 1**, sauf si votre formation est prise en charge par un employeur (PPH,...)

— Etape 1 : Acquitez-vous de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) auprès du CROUS

En application des dispositions de l'article L. 841-5 du Code de l'éducation [↗](#), chaque étudiant qui envisage de s'inscrire dans un établissement public d'enseignement supérieur en formation initiale doit obligatoirement obtenir, préalablement à son inscription, son **attestation d'acquiescement** de la Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC). Cette démarche doit être effectuée chaque année, à l'occasion de l'inscription dans une nouvelle année universitaire au sein de l'établissement. Pour 2025-2026, le montant de la contribution est de 105 €.

**Une attestation avec un numéro CVEC vous sera communiquée à l'issue de votre déclaration. Ce numéro est indispensable pour réaliser votre inscription administrative, que ce soit en ligne ou en présentiel.**

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder au site du CROUS et obtenir votre attestation :

[CVEC ↗](#)

2. Suivez les instructions

## ETAPE 2 : INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Se rendre sur la page : <https://univ-cotedazur.fr/candidater-et-s-inscrire/sinscrire/etapes-dinscription-administrative>

1. Cliquez sur **Etape 2**,

— Etape 2 : Procédez à votre inscription administrative et réglez vos droits d'inscription en ligne

2. Cliquez sur **JE M'INSCRIS POUR LA 1ERE FOIS**

Cliquez sur le bouton correspondant à votre situation et accédez au service IA Primo ou IA Réins :

JE M'INSCRIS POUR LA 1ERE FOIS

ou

JE ME RÉINSCRIS

### 3. Cliquez sur **JE SUIS PASSE.E PAR E. CANDIDAT** puis **IA PRIMO**



— Je suis passé.e par eCandidat

Vous avez suivi la procédure **eCandidat** et vous avez reçu un avis favorable de la part de la commission pédagogique. Vous avez confirmé définitivement votre souhait d'intégrer la formation pour laquelle vous avez reçu cet avis favorable. Vous souhaitez désormais vous inscrire à Université Côte d'Azur.

**Munissez-vous de votre attestation CVEC, de votre identifiant eCandidat, et de votre Carte Bancaire pour effectuer votre inscription en ligne et le paiement de vos droits d'inscription au terme de la procédure.**

**IA PRIMO** ↗

Comment connaître votre identifiant eCandidat ?

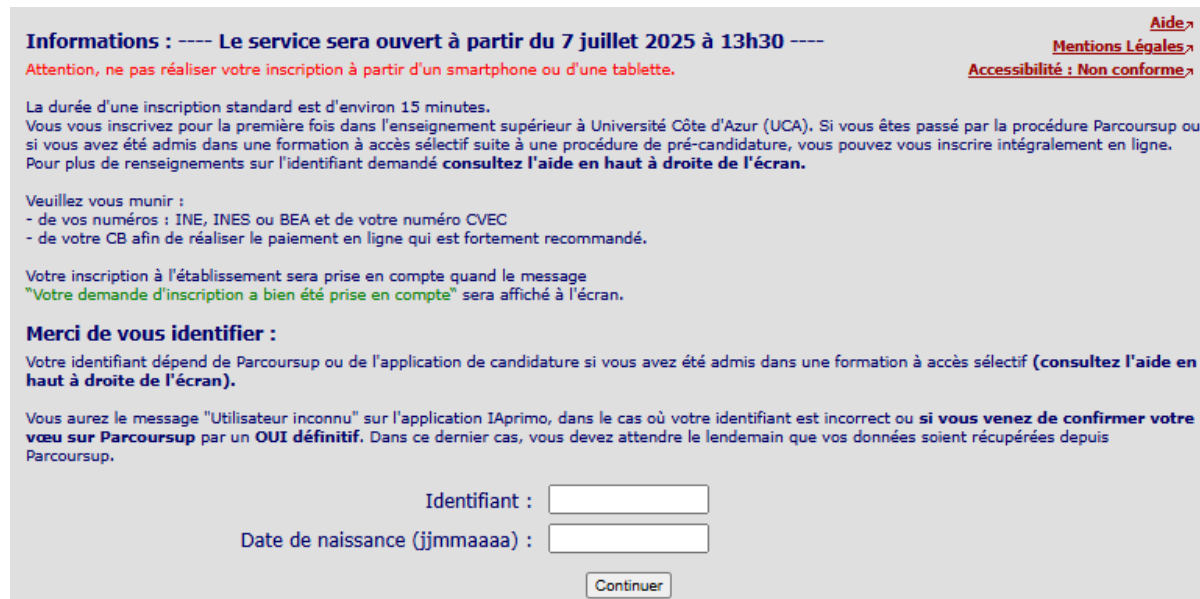
Votre identifiant correspond à votre **numéro de dossier eCandidat**.

Par exemple :

Si votre numéro de dossier eCandidat est **AMZ8DDA**, votre identifiant est **AMZ8DDA**.

### 4. Saisissez votre **identifiant et votre date de naissance**

Votre identifiant est celui reçu lors de la création de votre compte e-candidat.



**Informations : ---- Le service sera ouvert à partir du 7 juillet 2025 à 13h30 ----**

[Aide](#) ↗  
[Mentions Légales](#) ↗  
[Accessibilité : Non conforme](#) ↗

Attention, ne pas réaliser votre inscription à partir d'un smartphone ou d'une tablette.

La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.  
Vous vous inscrivez pour la première fois dans l'enseignement supérieur à Université Côte d'Azur (UCA). Si vous êtes passé par la procédure Parcoursup ou si vous avez été admis dans une formation à accès sélectif suite à une procédure de pré-candidature, vous pouvez vous inscrire intégralement en ligne. Pour plus de renseignements sur l'identifiant demandé **consultez l'aide en haut à droite de l'écran**.

Veillez vous munir :

- de vos numéros : INE, INES ou BEA et de votre numéro CVEC
- de votre CB afin de réaliser le paiement en ligne qui est fortement recommandé.

Votre inscription à l'établissement sera prise en compte quand le message "Votre demande d'inscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran.

**Merci de vous identifier :**

Votre identifiant dépend de Parcoursup ou de l'application de candidature si vous avez été admis dans une formation à accès sélectif (**consultez l'aide en haut à droite de l'écran**).

Vous aurez le message "Utilisateur inconnu" sur l'application IAprimO, dans le cas où votre identifiant est incorrect ou **si vous venez de confirmer votre vœu sur Parcoursup par un OUI définitif**. Dans ce dernier cas, vous devez attendre le lendemain que vos données soient récupérées depuis Parcoursup.

Identifiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

5. Renseignez **toutes les rubriques selon votre situation**, en suivant les consignes

Exemples de rubriques à renseigner

**Reinscription en ligne**

Administration | Inscriptions | Résultats | Plan du site

Université Côte d'Azur

Année Universitaire 2020-2021

Données personnelles

Données amovibles  
Covectus suite  
Autres données  
Droits à payer  
Régulariser  
Paiement  
Fis de l'inscription

**DONNEES PERSONNELLES**

Prénom : [ ] No étudiant : [ ] Né(e) le : [ ]

**Situation familiale :**  
Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ?  
Sau(x) enfant(s) à charge [ ]  
Veuillez préciser le nombre d'enfants :

**Situation militaire :**  
Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ?  
Journaux Défense et Citoyenneté (JDC)

**Contribution de Vie Étudiante et de Campus (CVEC) - CROUS :**  
Quel est le numéro CVEC transmis par le CROUS ?  
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
Ce N° se trouve sur votre Attestation de paiement de la CVEC  
Ex : NICO DFTHJM 75

**Si vous avez un handicap, merci de le préciser ci-dessous :**  
Si vous souhaitez bénéficier d'un aménagement d'études et/ou d'examen, contactez le service d'accompagnement des étudiants en situation de handicap : [cah@univ-cotedazur.fr](mailto:cah@univ-cotedazur.fr)  
Le cas échéant, quel est votre handicap ? [ ]

**Votre adresse permanente est :**  
Le numéro de votre adresse de livraison est à l'échelle de l'entreprise.  
Quel est votre téléphone ? [ ]  
Quelle est votre adresse ? [ ]  
Complément commune, le cas échéant  
**Si adresse en France**  
Quel est votre code postal ? [ ]  
[Inscrivez votre adresse](#)  
**Si adresse à l'étranger**  
Quel est votre code postal et votre ville ? [ ]  
Quel est votre pays ? [ ]

**Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :**  
Quel est votre type d'hébergement ?  
Domicile parental [ ]

**Coordonnées personnelles :**  
Quel est votre numéro de téléphone portable ? [ ]  
Quelle est votre adresse électronique personnelle ? [ ]  
Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle\* [ ]

[Continuer](#)

Actualiser | Retour arrière | Plan du site | Recherche

Agence de Régulation des Universités et des Enseignements - CROUS - Université Côte d'Azur

**Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :**

Quel est votre type d'hébergement ?\*

**Coordonnées personnelles :**

Quel est votre numéro de téléphone portable ?\*

Quelle est votre adresse électronique personnelle ?\*

Veillez confirmer votre adresse électronique personnelle\*

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.  
Les rubriques marquées d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :**

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?\*

Quelle activité exercez vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

**Catégorie socio-professionnelle de vos parents :**

Veillez renseigner la catégorie socio-professionnelle de vos parents. Attention : cette donnée est importante aussi nous vous remercions de prendre le temps de sélectionner la catégorie correspondante.

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?\*

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?\*

**Si vous bénéficiez d'une bourse du CROUS au titre de votre inscription :**

Vous devez choisir "Bourse Conditionnelle" même si votre bourse a été confirmée. Après vérification, si votre bourse est définitive, votre dossier sera modifié automatiquement. Dans le cas contraire, vous serez temporairement dispensé de régler vos droits d'inscription, le temps de régulariser votre situation. Pour régulariser votre situation, vous devrez fournir votre décision d'attribution définitive de bourse ou payer vos droits d'inscription. Si vous n'effectuez pas au cours de l'année spontanément cette démarche l'établissement sera susceptible de prendre des mesures à votre encontre.

Quelle est la nature de la bourse ?

**Si vous bénéficiez d'aides financières particulières (hors bourse du CROUS) pour la nouvelle année universitaire :**

Quelle est la nature de vos aides financières (hors bourse du CROUS) ?

**Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau:**

Tous les renseignements sur le site [Sportif de haut niveau](#)

Pas de valeurs disponibles

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.

**Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :**

L'inscription avec un programme d'échange doit se faire par le service de scolarité.

**L'année dernière :**

Quelle était votre situation ?\*

Précisez le pays de votre formation\*

Précisez le département de votre formation

Précisez l'établissement de votre formation

[Redacted]

[Redacted]



**Dernier diplôme obtenu :**

Précisez le type de ce diplôme\*

Précisez le pays d'obtention\*

Précisez le département d'obtention (si pays=France)

Précisez l'établissement d'obtention

Précisez l'année d'obtention

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

**Si vous êtes inscrit dans un autre établissement :**

Quel est le type d'établissement ?

Précisez le département où se trouve cet établissement

Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ?

ETABLISSEMENT DE FORMATION PARAMEDI

VAR

Oui  Non

Continuer

Liste des établissements d'inscription

sn-apogee-prod.univ-cotedazur.fr/IArt

Liste des établissements d'inscription

- ANT DE CFA IFSI CROIX ROUGE
- CFA PRÉPARATEUR EN PHARMACIE
- IFPVS LA GARDE
- IFSI CROIX ROUGE OLLIOULES
- IFSI DRAGUIGNAN
- IFSI LA GARDE
- IFSI SAINT RAPHAEL

Vos données sont pré-renseignées avec celles de votre dernière inscription.  
Les rubriques marquées d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Non affiliation à la sécurité sociale étudiante**

Motif

Continuer



**Profil :**  
 Quel est votre profil ? \* ETUDIANT IFSI OU ERGOTHERAPEUTE ▾

**Situation sociale :**  
 Quelle est votre situation sociale ? \* Normale ▾

[Continuer](#)



## 6. Réglez les droits d'inscription

Montants des droits à payer (en euros) :	
Droit de scolarité	
Droits spécifiques	
<b>Total dû à l'établissement :</b>	

[Détail des droits](#)

16

## 7. Validez votre inscription en saisissant votre adresse mail personnelle

La Scolarité de la Faculté de Médecine de Nice fermera le vendredi 29 juillet 2022 au soir et rouvrira le lundi 22 août 2022 au matin.

[Imprimer](#) au format  html  pdf

**Vous devez IMPÉRATIVEMENT imprimer ET vous envoyer le message de confirmation de votre demande d'inscription. Pour cela vérifier puis confirmer votre**

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : \*

Veuillez confirmer votre adresse : \*

[Terminer inscription administrative](#)

Saisissez votre adresse mail personnelle pour recevoir la confirmation de votre inscription






## ETAPE 3: CREATION COMPTE UNICA

Si vous n'avez pas activé de compte UNICA, il vous sera impossible de déposer les pièces administratives obligatoires pour finaliser votre inscription.

### Comment activer votre compte :

Taper <https://moncompte.univ-cotedazur.fr/>

Que souhaitez-vous faire ?

- Activer mon compte UniCA 
- Gérer mon compte UniCA 
- Réinitialiser mon mot de passe 



Saisissez votre identifiant = numéro étudiant à 8 chiffres

Et votre date de naissance

### Modification du mot de passe



Vous recevrez par mail ou sms **un code d'activation**. Vérifiez les spams et courriers indésirables. **Saisissez-le**

**Choisissez votre mot de passe personnel.**

## ETAPE 4: DEPOT DES PIECES EN LIGNE

Le dépôt des pièces est OBLIGATOIRE.

1. Lisez bien les consignes et cliquez sur

PJWEB 

Connectez-vous avec vos identifiants



**Identifiant = EN MINUSCULE**

initiale de votre **nom** + initiale de votre **prénom** + 6 derniers chiffres numéro étudiant

Ex : DUPONT Marc – numéro étudiant 22600000 = dm000000

**Mot de passe** = choisi lors de la création de votre compte Unica

2. Déposez les pièces demandées par la faculté.
3. Une fois toutes les pièces déposées, **n'oubliez pas de confirmer.**